

ADATRÖGZÍTŐ

Beszerezési csapatunkba keresünk adatrögzítő kollégát teljes munkaidőre.

Főbb feladatok:

- A beszerzésen dolgozó munkatársak adminisztratív támogatása
- Termékadatok rögzítése
- Változások felvezetése

Elvárások:

- Érettségi
- Microsoft Office programok teljes ismerete
- Erős Excel tudás és gyakorlat
- Precíz munkavégzés
- Jó kommunikációs készség

Előnyt jelent:

- Hasonló munkakörben szerzett tapasztalat
- Azonnali munkakezdés lehetősége

Lendületes csapatban, kulturált környezetben dolgozhatsz, a hétvégék szabadok.

Amennyiben felkeltettük az érdeklődésed, várjuk jelentkezésed és fényképes önéletrajzod az alábbi űrlap kitöltésével! A tárgyban kérjük, tüntesd fel a megpályázott pozíció nevét!